



co-viva

FINAL REPORT

ABCM - Associação Brasileira de Citrus de Mesa

Outubro 2018

sumário



A cultura da Colaboração na ABCM



Comitês de trabalho





co-viva

LAB DE CULTURE CANVAS

Cocriação da Cultura da Colaboração na ABCM

Outubro 2018

Como foi criada a cultura da colaboração

Realizamos uma dinâmica mostrando os 16 pilares do trabalho colaborativo. Depois os associados escolheram os pilares mais importantes e os transformaram em comportamentos.



1. Desenvolver a visão correta:

Os principais comportamentos almejados na Cultura da Colaboração da ABCM:

7 Construir confiança / e harmonia no setor

4 Encorajar os outros / Integrar e motivar mais pessoas a colaborar / e apoiar pessoas / Junte-se

4 Se envolver

4 Buscar inovações

3 Pro-ativo

3 Ser transformador

3 Complete uma tarefa / Iniciativa com Acabativa

3 Quebrar as barreiras existentes

2 Colaborativas

2 Expressar empatia

2 Respeitar a diversidade

Ser acessível

Dar visibilidade as ações

Ser imaginativo

Disruptura da função da diretoria

Negociar

2. Aumentar o senso de urgência

Quais são as 3 principais coisas (atitudes, processos, comunicação, etc) que precisam ser mudadas na ABCM empresa agora, para que os comportamentos anteriores sejam possíveis?

- *Comunicação: Melhorar a comunicação interna e externamente das ações tomadas pela ABCM*
- *Sair da Competitividade / Ser mais cooperativo*
- *Montagem de comitês e equipe técnica*
- *Senso de pertencimento : ABCM é para o benefício de todos / União / Parcerias*
- *Aumento do comprometimento / Doação dos indivíduos / Compromisso*
- *Ações individuais para o benefício coletivo / Atitude / Ação*
- *Mudar processo de votação do presidente e renovar pessoas*

3. Construir a equipe de orientação:

Quem nós precisamos ter no nosso **time para fazer com que a nova cultura da colaboração aconteça?**

- *Membros da ABCM / Comitês*
- *Diretoria*

Quem será **impactado por essa nova cultura da colaboração?**

- *Sócios e não sócios*
- *Clientes*
- *Consumidor Final*
- *Fornecedores*
- *Associações da outras frutas de mesa*

- *Governo: com demandas que a ABCM vai levar para eles*
- *Institutos de pesquisa*
- *Mídia*
- *Grupos de consultores*

4. Comunicar a visão

Comunicação: estipular o modo pelo qual ocorrerá a comunicação entre a equipe que realizará a mudança ou essa nova forma de fazer e os impactados.

- Com quem vai fazer / Com quem será impactado:
- Redes sociais e site / whatsapp
- Divulgação em encontros técnicos
- Evento de lançamento da nova gestão
- Visitas entre os sócios
- Ofícios (para universidades)
- Workshops : ligados a cadeia
- Outras associações ligadas a alimentação
- Mídia
- Assessoria de Imprensa
- Ideia: traga um amigo e ganhe desconto na mensalidade
- Ideia: aulas / workshops em universidades / multiplicadores
- Boné / adesivo de carro : para todo mundo ver por aí

5. Criar ganhos a curto prazo

Critérios de sucesso: definir critérios de mensuração do progresso da mudança; métricas.

- *Maior número de associados*
- *Respeito e Credibilidade perante outras autoridades*
- *Tempo para solução das coisas / problemas*
- *Informações / Atualização*
- *Crescimento qualitativo dos associados*
- *Representatividade*
- *Empatia*

6. Facilitador Estratégico

Facilitador estratégico: componente que deve conter fatores estratégicos que facilitarão a concretização da mudança, podendo ser desde metodologias de trabalho até integrantes chave da equipe de implementação;

- *Homenagens*
- *Premio Colaboração*
- *Participação na ações > selo / reconhecimento pelo engajamento*
- *Campanhas junto as parcerias / empresas*
- *Regra de não presença para o associado*



cubo ^{Itaú}



7. Ação

Ação: especificar as principais funções que devem se concretizar para consolidação da mudança;

- *olhar página dos comitês a seguir*

8. Ganhos

Ganhos: listar as expectativas de ganhos **qualitativos e quantitativos;**

Exemplo: novos comportamentos, novas capacidades, novas performances, novas trocas (serviço, conhecimento, valor simbólico)

- Atíngir metas ABCM
- Transparência
- Bastante cliente e mercado
- Certificação da ABCM
- Visibilidade no mercado
- Credibilidade
- Acesso ao mercado
- Competitividade

9. Recursos necessários

Recursos necessários: evidenciar os recursos (tempo, dinheiro, equipamentos, capacitação e etc) que serão consumidos. Listar também a dedicação das pessoas.

- Tempo para treinamento, implementação, execução,
- Parceiros : dinheiro, patrocínio, \$
- Mensalidade : capitação de \$
- Dedicar a ensinar e aprender mais
- Dedicar a estar presente todas as vezes possíveis
- Dedicar a compartilhar o conhecimento sempre com todos os não presentes



co-viva

Formação de Comitês

Trabalho em grupo para atingir metas

Outubro 2018

Qual o papel dos comitês de trabalho

Retirar o peso de execução da direção da ABCM, e compartilhar poder para que as metas possam ser executadas.



os 5 comitês criados

Comitê 1

Direção Técnica

+ Padronização, normatização e certificação

Comitê 2

Direção Financeira

+ Fortalecer parcerias, colaboração e sustentabilidade

Comitê 3

Direção de Comunicação

+ Novos associados

+ Marketing para o setor

+ Compartilhar conhecimento (institucional)

Comitê 4

Presidente + Vice-Presidente (time Emílio)

+ Representatividade no Governo

Comitê 5

Gerência Executiva (time Lenice e Ondino)

+ andamento de todos os comitês

+ Transferir/Compartilhar conhecimento (técnico)

+ (com auxílio do Comitê Técnico e Comunicação)

Comitê 1



Parabéns time!

Comitê 1

Direção Técnica

+ Padronização, normatização e certificação



Pessoas	Fortalezas	Fraquezas	Responsabilidades	Atividades	Metas e Prazos
Luis M. Fukugauti Eduardo Bardin José Antonio Bellotti	Conhecimento Téc/ Produção Relações trabalhistas Comércio Frutas	Tempo / Distância Conhecimento em Certificação	Manual boas práticas Campo	Reunião	DEZ / 18
Hélio Chimenti	Pós colheita Legislação Manejo Network	- Tempo / Distância - Valorização Produto final - (Citros)	Manual boas práticas Packing	Reunião (ativ.2)	DEZ / 18
Tiago Carvalho Weber Marti Juliano de Salvo	Mercado Defensivos / Fertiil Corporativismo	Recurso \$ Conhecimento em certificação	Agendar e Organizar Eventos / Treinamentos	Ativ.4 Ativ.5	Março / 19 Abril / 19
Como vamos garantir que o trabalho vai evoluir / ser feito		Como vamos trocar informações		Como vamos pedir ajuda / Como um irá ajudar o outro	
Grupo Whatsapp Agendamento Outlook Divisão de Atribuições Follow-up das ações		Reuniões Técnicas Visitas			

Comitê 2



Comitê 2

Direção Financeira

+ Fortalecer parcerias, colaboração e sustentabilidade

Parabéns time!



Pessoas	Fortalezas	Fraquezas	Responsabilidades	Atividades	Metas e Prazos
Fernanda	<ul style="list-style-type: none"> - Empreendedora - Pró Ativa - Objetiva / Prática 	<ul style="list-style-type: none"> - Introversa (comunicação) - Timidez 	Colaboração	<ul style="list-style-type: none"> - Acesso com transparência as informações 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar relatórios c/ informações dos encontros e disponibilizar aos associados DEZ/ 18
Jiancarlo	<p>Bom relacionamento Gosta de Conversar Ser franco</p>	<p>Falta de tempo Não gosto de falar em público</p>	Fortalecer parcerias	<ul style="list-style-type: none"> - Encontros entre os associados para criar vínculo 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião Grupo - Agendamento das visitas <p>Outubro/ 18</p>
Oswaldo	<ul style="list-style-type: none"> - Determinado - Pontual 	<ul style="list-style-type: none"> - Não tenho facilidade abordagem - Tímido 	Sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"> - Manter os associados - Fortalecimento dos associados 	
Valéria Cirelli					
<p>Como vamos garantir que o trabalho vai evoluir / ser feito</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empenho - Dedicção - Tempo 		<p>Como vamos trocar informações</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formar grupos whatsapp do comitê - E-mail 		<p>Como vamos pedir ajuda / Como um irá ajudar o outro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Troca mútua de informações - Troca de experiências - Unindo / Explorando as fortalezas e as fraquezas de cada um 	

Comitê 3



Parabéns time!

Comitê 3

Direção de Comunicação

+ Novos associados

+ Marketing para o setor

+ Compartilhar conhecimento
(institucional)



Pessoas	Fortalezas	Fraquezas	Responsabilidades	Atividades	Metas e Prazos
Fábio Lagazzi	Interação do Grupo	Organização	Gestão dos Projetos	- Coordenar a distribuição dos trabalhos e compilar os resultados (Intermediação c/ diretoria)	
Gustavo Campondli	Novos associados		Captação novos associados	Busca por novos associados	
Carlos Minasfert (19) 98313-2992	Organização		MKT p/ setor	Cronograma das atividades	
Marcel (19) 98111-0495	Novos associados	Organização	MKT p/ setor	Captação Novos Associados	
Como vamos garantir que o trabalho vai evoluir / ser feito	Como vamos trocar informações		Como vamos pedir ajuda / Como um irá ajudar o outro		
Distribuição dos projetos, estabelecendo metas, Acompanhar evolução via wapp Interação c/ diretoria via e-mail Reunião para fechar / Entrega projeto	Wapp / E-mail Grupo		Em cada projeto tentaremos aproveitar os pontos fortes de cada e buscar ajuda externa, inclusive, para o necessário		

Pessoas	Fortalezas	Fraquezas	Responsabilidades	Atividades	Metas e Prazos
Henrique (Surma)	Mídias Sociais	Organização	Compartilhar Conhecimento + MKT p/ setor	Coordenar mídias sociais	
Pépe	Networking				
Valéria	Organização		Novos Associados	- Cronograma de atividades - Prospecção de novos associados	
Como vamos garantir que o trabalho vai evoluir / ser feito		Como vamos trocar informações		Como vamos pedir ajuda / Como um irá ajudar o outro	

Comitê 4



Parabéns time!

Comitê 4

Presidente + Vice-Presidente (time Emílio)
+ Representatividade no Governo



Pessoas	Fortalezas	Fraquezas	Responsabilidades	Atividades	Metas e Prazos
Emilio	<ul style="list-style-type: none"> Real relacionamento com setor institucional, público, entidades Ativo, disponível Fácil articulação 	<ul style="list-style-type: none"> Conhec. Técnico do setor baixo Falha no compartilhamento informação Organização 	Articulação pública e entidades do setor	Reuniões com Estado e união Secretaria, mapa, CDA e etc - Reuniões com outras assoc. Entidades, fóruns e grupos - Apres. Em eventos	Ao longo dos anos e agendas
Toni	Relacionamento com o setor produtivo Conhecimento técnico grande	Relacionamento político Uso do e-mail pessoal	Articulação com empresas do setor Articulação com associado	Relação com empresas, técnicos, promotores Articulação com Membros e associação Acomp. Comitês	Ao longo dos anos e agendas
Alexandre					
Lenice			Apoio e articulação	Divulgação das agendas e resultados	
Como vamos garantir que o trabalho vai evoluir / ser feito Divulgar as agendas e participação Disponibilidade		Como vamos trocar informações Por e-mail e whatsapp		Como vamos pedir ajuda / Como um irá ajudar o outro Por e-mail e whatsapp	

Comitê 5



Parabéns time!

Comitê 5

Gerência Executiva (time Lenice e Ondino)

+ andamento de todos os comitês

+ Transferir/Compartilhar conhecimento (técnico)

+ (com auxílio do Comitê Técnico e Comunicação)



Pessoas	Fortalezas	Fraquezas	Responsabilidades	Atividades	Metas e Prazos
Lenice	Gerência Executiva - Capacidade de gerenciamento - Capacidade na identificação das demandas	- Relacionamento - Necessidade de apoio dos demais comitês	- Demandas do setor - Identificação das fontes do conhecimento - Cobrança de resultados dos demais comitês	- Organização dos eventos de transferência dos conhecimentos (cursos, simpósios, workshops, etc) - Divulgação dos resultados apresentados Pelos demais comitês	- Máximo 12 meses - A divulgação deve ser Contínua a medida que surgirem
Ondino	Idem ao anterior	- Relacionamento devido á desconhecer a dinâmica da ABCM	Idem ao anterior	Idem ao anterior	Resultados dos demais comitês
Demais comitês técnicos	Execução das atribuições		Transferir á D.E. os resultados dos trabalhos	Executar as tarefas propostas e repassar á D.E.	- Dentro dos prazos inicialmente estipulados
Como vamos garantir que o trabalho vai evoluir / ser feito <ul style="list-style-type: none"> Levantamento de demandas do setor Identificar as fontes de conhecimento Cobrar dos demais comitês a evolução dos trabalhos propostos 		Como vamos trocar informações <ul style="list-style-type: none"> Via reuniões periódicas Mídia Social E-mail 		Como vamos pedir ajuda / Como um irá ajudar o outro <ul style="list-style-type: none"> Cumprindo as metas propostas e repassando os resultados para a D.E. realizar suas tarefas 	

Lembre-se para mudar uma cultura

Precisamos começar por mudar
nossas ações dos dia a dia



**Ações práticas / Coordenar
o individual e o coletivo:
"ways of doing, being, and
interacting"**
Micro Level



Rituais e Rotina

**Padrões de
Comportamento e
Expectativas**

**Ordens Morais: Valores,
Crenças, Realidades, Cultura**

Macro Level



#foilindo!



THANK
YOU

enter
return

alt

control